

Reunión Telefónica del Comité Asesor Comunitario (CAB)
27 de julio de 2023
12:00, hora del Este
Acta de la reunión

Participantes:

Andrea	Jacobi Medical Center
Antoinette	University of Miami
Claire	Harvard T.H. Chan School of Public Health
Eduardo	Harvard T.H. Chan School of Public Health
Falon	University of Colorado, Denver
Gena	University of Miami
Kim	Texas Children's Hospital
Kylie	Texas Children's Hospital
Liam	FSTRF
Liz	Harvard T.H. Chan School of Public Health
Mandy	Harvard T.H. Chan School of Public Health
Mona	University at Alabama Birmingham
Morganne	FSTRF
Raiko	University of Colorado, Denver
Robert	University of Miami
Samantha	
Theresa	Texas Children's Hospital

- **APROBACIÓN DEL ACTA DE LA REUNIÓN**

Se aceptó el acta de la reunión de junio sin ningún cambio.

- **ROMPEHIELOS**

Mandy lideró la actividad de rompehielos.

- **SEGMENTO SOBRE AUTO CUIDADO**

Eduardo lideró el segmento sobre auto cuidado.

- **DISCUSIÓN SOBRE EL MANUAL DEL CAB: ACTUALIZACIÓN DE LOS MATERIALES**

Mandy explicó que se actualizará el Manual de CAB. Indicó que esta nueva edición incluirá las experiencias adquiridas en los centros. Incluirá las experiencias de los CAB locales en torno a la creación, el funcionamiento y la participación en un CAB.

- **Kim** mencionó que los CAB deberían poner énfasis en la creación de amistades. A veces, el CAB es el único lugar donde la gente recibe apoyo. Los CAB deben ser un lugar seguro donde la gente pueda compartir sus historias personales. Una idea para crear esa conexión entre los miembros del CAB es compartir información de contacto (teléfono y correos electrónicos).
- **Kim** dijo que los folletos no tienen muy buenos resultados cuando se trata de conseguir posibles miembros del CAB. El enfoque debe ser a nivel personal.

- **Theresa** estuvo de acuerdo en que los folletos no son la mejor forma de comunicarse con los futuros miembros del CAB en los centros. Normalmente, los coordinadores de los estudios se comunican con los participantes para informarles sobre los estudios y las reuniones del CAB. Algo muy importante a destacar es la confidencialidad de la información. En su centro, todos tienen que firmar un acuerdo de confidencialidad antes de participar en las reuniones.
- **Kim** mencionó que los coordinadores de estudios piden sugerencias a los miembros del CAB sobre cómo mejorar el programa. Las ideas y sugerencias de los miembros del CAB son muy importantes en su centro. Se hace énfasis en cómo los CAB se preocupan por la persona en su totalidad. No todo consiste en participar en un estudio.
- **Gena** sugirió que los documentos se tradujeran a otros idiomas (por ejemplo: español y criollo haitiano). Mencionó que traducir los documentos reduce la barrera lingüística. Otra cosa importante es reconocer que las personas tienen distintos niveles de comprensión.
 - **Mandy** está de acuerdo en que los centros pueden necesitar recursos diferentes en cada comunidad.
- **Samantha** dijo que es importante difundir información sobre lo que es un CAB.
 - **Kim** habló de la importancia de un programa de mentoría en los centros. Los miembros del CAB se sentirán cómodos hablando con mentores. Estos mentores podrían brindar apoyo a otros miembros del CAB.
 - **Theresa** mencionó que se podría utilizar un folleto con información general sobre el CAB.
 - **Mandy** está de acuerdo en que un folleto con información general sería útil. En el manual se puede incluir un modelo de folleto. No tiene que incluir los detalles específicos del trabajo en el CAB, sólo los objetivos generales.

Consejos para quienes ocupan una posición de liderazgo (estrategias para mantener unido al grupo y apoyarse mutuamente).

- **Kim** mencionó la importancia de ofrecer apoyo y permitir que las personas decidan cómo quieren que se les ayude y también de proporcionar apoyo cuando las personas lo piden. Es importante dar espacio y tiempo a las personas para que se sientan cómodas en pedir apoyo.
 - **Gena** está de acuerdo en que hay que apoyar a las personas de la forma y en el momento en que lo necesiten.
- **Kim** mencionó que hay un libro de recursos en cada comunidad. Incluye información sobre vivienda, manutención infantil, servicios legales, etc.
 - **Samantha** está de acuerdo en que es importante proporcionar recursos a los miembros. La gente debe saber de qué recursos dispone en su comunidad.
 - **Mandy** mencionó que el manual puede incluir recursos nacionales. Además, el manual debería incluir texto que anime a los centros a proporcionar recursos locales a los miembros de su CAB.

- **Gena** explicó que los miembros del CAB deberían buscar recursos en sus comunidades, como el consejo de planificación Ryan White (*Ryan White planning council*), la junta del alcalde (*mayor's board*) o una junta de planificación para personas que viven con el VIH. Estos consejos pueden proporcionar guías de recursos.

Cómo se mantienen en contacto los miembros del CAB:

- **Gena** mencionó mantenerse en contacto con los miembros del CAB mediante llamadas telefónicas. Es importante mostrar apoyo a los miembros del CAB.
- **Theresa** compartió que el personal del centro ha estado trabajando para reclutar participantes en los estudios. Por lo general, hablan con los pacientes sobre los estudios y el CAB del centro.
- **Kimbrae** mencionó las llamadas telefónicas, las reuniones informales y Zoom.

NOTA: La próxima reunión telefónica del Comité Asesor Comunitario (CAB) será el 24 de agosto de 2023 a las 12:00 del día, hora del Este.